

Утверждено
приказом МБОУ Богородская СОШ
от «19» апреля 2021 г. № 21
директор школы Олимбаев Т.А.

Положение

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Богородская средняя общеобразовательная школа»
Пестречинского муниципального района Республики Татарстан

О портфолио обучающегося

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Основными образовательными программами начального общего образования и основного общего образования МБОУ Богородская СОШ.

1.2 Портфолио представляет собой в МБОУ Богородская СОШ процедуру оценки динамики учебной и творческой активности учащегося, направленности, широты или избирательности интересов, выраженности проявлений творческой инициативы, а также уровня высших достижений, демонстрируемых данным учащимся. В портфолио включаются как работы учащегося (в том числе – фотографии, видеоматериалы и т.п.), так и отзывы на эти работы (например, наградные листы, дипломы, сертификаты участия, рецензии и проч.). Отбор работ и отзывов для портфолио ведётся самим обучающимся совместно с классным руководителем и при участии семьи. Включение каких-либо материалов в портфолио без согласия обучающегося не допускается. Портфолио формируется в течение всех лет обучения в основной школе. Результаты, представленные в портфолио, используются при выработке рекомендаций по выбору индивидуальной образовательной траектории на уровне основного и среднего общего образования и могут отражаться в характеристике.

Модели портфолио могут варьироваться и изменяться в зависимости от творческого замысла, пожеланий участников образовательного процесса, уровня образования.

Примерные элементы портфолио:

- раздел «Мой мир»- помещается информация («Мои увлечения», «Моя школа», анкеты);

- раздел «Моя учеба»- (интересные проекты, графики роста чтения, творческие работы)
- раздел «Мое творчество»: творческие работы учащихся (рисунки, сказки, стихи, фотографии поделок);
- раздел « Мои достижения»: грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, итоговые листы успеваемости.

Таблица достижений учащегося

уровни	Дата мероприятия	Название мероприятия	Занятое место
Международный			
Всероссийский			
Республиканский			
Районный			
Внутришкольный			

Примерный перечень работ обучающихся, входящих в состав портфолио

Личностные результаты	А. ДОКУМЕНТЫ		
	грамоты		
	свидетельства		
	благодарности		
	благодарственные письма		
	похвальные листы и др.		
	Б. РАБОТЫ		
	поделки, рисунки (фото)		
	электронная презентация (распечатка)		
	дневники наблюдения		
	описание коллекции марок, значков...		
	читательский дневник		
	гербарии		
	фотоотчеты об участии в мероприятиях; о путешествиях и т.д.		
Метапредметные результаты	А. ДОКУМЕНТЫ		
	Табель метапредметных результатов		
	рецензия на проектную работу		
	отзыв руководителя на проектную работу		
	Б. РАБОТЫ		

Предметные результаты:	проектная работа
	исследовательская работа
	фотоотчет о защите проекта
	А. ДОКУМЕНТЫ
Русский язык	Табель предметных результатов
	Б. РАБОТЫ
Математика	изложение с элементами сочинения
	итоговый диктант
Иностранный язык	итоговая контрольная работа
История	итоговый срез
И.т.д. (все остальные предметы)	исторический диктант

2. Задачи портфолио

2.2. Портфолио решает педагогические задачи:

- создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха;
- поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;
- содействовать индивидуализации образования ученика;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

3. Порядок формирования портфолио.

3.1. Период составления портфолио – 1-11 классы.

3.2. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

3.3. Портфолио хранится в школе в течение всего пребывания обучающегося в ней. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом обучающегося.